



Plaatselijke regeling

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is geactualiseerd en vastgesteld door de kerkenraad op 4 februari 2026

1. Samenstelling kerkenraad

- 1.1. De kerkenraad bestaat uit minimaal 7 ambtsdragers (2 van elk ambt en de predikant).
- 1.2. De kerkenraad kan zich laten bijstaan door kerkrentmeesters en diaconale rentmeesters (Kerk Ord. 3-10 en 3-11). De rentmeesters mogen meedoen in de kerkenraadsvergadering (Kerk Ord. 4-8-7). Zij mogen meehelpen in erediensten en bij de sacramenten, zolang de meerderheid van de dienstdoenden ambtsdrager is (Kerk Ord. 4-9-6).

2. Verkiezing van ambtsdragers

Algemeen

- 2.1. De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.
- 2.2. De verkiezing geschiedt schriftelijk door het aangeven van de namen van de belijdende- en doopleden op een ondertekend aanbevelingsformulier.
- 2.3. Gemeenteleden die zijn aanbevolen voor een ambt worden in volgorde van het aantal aanbevelingen door kerkenraadsleden benaderd met het verzoek het ambt te aanvaarden.
- 2.4. De kerkenraad mag, naast de door gemeenteleden ingediende aanbevelingen, namen aanleveren voor bepaalde functies.
- 2.5. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen vindt jaarlijks plaats in de maand januari/februari.
- 2.6. Gemeenteleden worden gekozen geacht voor een bepaald ambt als zij positief hebben gereageerd op de op hen ingediende aanbevelingen. Dit na een gesprek hierover met een kerkenraadslid.
- 2.7. De ambtstermijn is vier jaar. Na een eerste termijn is men voor een periode van minimaal twee en maximaal vier jaar herkiesbaar. Na een ambtsperiode volgt een periode van minimaal twee jaar waarbinnen gemeenteleden niet aanbevolen kunnen worden voor een mogelijk volgende ambtsperiode.

Verkiezing van predikanten

- 2.8. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste een week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3. Werkwijze van de kerkenraad

Vergaderingen

- 3.1. De kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar.
- 3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde

zullen komen (de agenda).

- 3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.4. De in Ord. 4.8.2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering na de bevestiging van de nieuwe ambtsdragers.
- 3.5. In deze vergadering genoemd in art. 3.4. worden de plaatsvervangers van preses en scriba aangewezen.

De gemeente kennen en horen

- 3.6. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste de zondag die aan de bijeenkomst voorafgaat. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.7. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een vergadering toegelaten worden.
- 3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.
- 3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies
- 3.10. Nadere bepalingen betreffende de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. worden per commissie door de kerkenraad vastgesteld.
- 3.11. Openbaarmaking besluiten: Niet-vertrouwelijke besluiten in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

4. Besluitvorming

- 4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee

kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

- 4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. De kerkdiensten

- 5.1. De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster zoveel mogelijk gehouden in de Dorpskerk. Bijzondere diensten kunnen ook op andere plekken worden gehouden.
- 5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 5.3. Tot de deelname aan het avondmaal wordt de gehele gemeente toegelaten.
- 5.4. Het zegenen van levensverbintenissen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, is mogelijk in de gemeente. Tenminste één van de betrokkenen dient lid te zijn van de gemeente.
- 5.5. Op verzoek is ziekenzalving mogelijk in de gemeente.
- 5.6. Op verzoek is de kinderzegen (ook wel: het opdragen van kinderen) mogelijk in de gemeente.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

College van kerkrentmeesters

- 6.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.
- 6.2. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur en een penningmeester aan.
- 6.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van de door de kerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximaal bedrag van € 4.000,00 per betaling, uitgezonderd traktementen. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.4. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.5. Tijdens de eerste collegevergadering na de bevestiging van nieuwe ambtsdragers wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

College van diakenen

- 6.6. Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie leden.
- 6.7. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een secretaris aan, die belast wordt met de administratie van het college.
- 6.8. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van de door de kerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

- 6.9. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
- 6.10. Tijdens de eerste vergadering van het college na de bevestiging van nieuwe ambtsdragers wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- 6.11. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening vindt plaats in een gemeentevergadering.
- 6.12. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening zijn de stukken vanaf een week voorafgaande aan de gemeentevergadering beschikbaar via de scriba.
- 6.13. Reacties kunnen tot een dag voor de gemeentevergadering worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
- 6.14. De diaconie stelt jaarlijks een collecterooster op.

7. Veilige kerk en gedragscode

- 7.1. De kerkenraad vraagt een Verklaring omtrent Gedrag van de ambtsdragers en de professionals.
- 7.2. In het kader van een veilige omgang met elkaar heeft de kerkenraad een Gedragscode voor de Protestantse Gemeente Sumar opgesteld. Deze is met de gemeente gedeeld en krijgt een zichtbare plaats binnen het kerkgebouw en de kerkelijke gebouwen.
- 7.3. Er zijn vertrouwenspersonen aangesteld, door de classis aangezocht, opgeleid en benoemd.

8. Overige bepalingen

- 8.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de kerkenraad.

9. Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is geactualiseerd en vastgesteld door de kerkenraad op 4 februari 2026 te Sumar.

Voorzitter: Jan de Vries
Scriba: Ineke Lautenbach-Verwoert